



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основни суд Алексинац
Број:Су бр.IV-22-25/15-4
Датум:02.10.2015.године
Ул. Аце Милојевића бр.2
Алексинац

Конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности
број 6/2015 - набавка канцеларијског
намештаја – II фаза

Октобар 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Су бр.IV-22-25/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку Су бр.IV-22-25/15-1, припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 6/2015 -
набавка канцеларијског намештаја – II фаза**

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1. Подаци о наручиоцу.....	4
2. Врста поступка јавне набавке.....	4
3. Предмет јавне набавке	4
4. Контакт (лице или служба)	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1. Предмет јавне набавке	4
2. Партије	4
III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА.....	5
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	7
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена.....	11
2. Начин на који понуда мора да буде сачињена	11
3. Партије	12
4. Понуда са варијантама.....	12
5. Начин измене, допуне и опозива понуде	12
6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	12
7. Понуда са подизвођачем	12
8. Заједничка понуда	13
9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде	13
10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	14
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при	

запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци	14
12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	14
13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	14
14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача	15
15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	15
16. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“	15
17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	15
18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	15
19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	15
20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	16
21. Рок у којем ће уговор бити закључен	16
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
1) општи подаци о понуђачу	17
2) понуду подноси	17
3) подаци о подизвођачу	17
4) подаци о учеснику у заједничкој понуди	18
5) цена и остали релевантни подаци	19
VIII МОДЕЛ УГОВОРА	20
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основни суд у Алексинцу

Адреса: ул.Аце Милојевића бр.2, Алексинац

Интернет страница: www.al.os.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја II фаза, је набавка канцеларијског намештаја за потребе Основног суда у Алексинцу. Ознака из Општег речника набавки: 39130000 - Канцеларијски намештај.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Милојковић

Е - маил адреса: uprava@al.os.sud.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја II фаза, је набавка канцеларијског намештаја за потребе Основног суда у Алексинцу. Ознака из Општег речника набавки: 39130000 - Канцеларијски намештај.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА

Бр. Поз.	Опис	Ј.м.	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом
1	Сто за писарницу			
	Радни сто за писарницу, димензија 1500x800x750 мм; израђен од универа – 25 мм; кантован комплет АБС траком – 2 мм.	5 ком		
	Обрачун по комаду.	ком		
2	Мобилна касета			
	Мобилна касета димензија 420x540 мм; висине 630 мм са 3 фиоке, поседује централну бравицу за закључавање свих фиока одједном; Топ касете и чела фиока се кантују АБС траком – 2мм, остало ПВЦ 0,4 мм; дезен по избору наручиоца.	8 ком		
	Обрачун по комаду.	ком		
3	Клуб сто димензија			
	Клуб сто димензија 750x500x440, израђен од универа – 25 мм; кантован комплет АБС траком – 2 мм; дезен по избору наручиоца.	4 ком		
	Обрачун по комаду.	ком		
4	Двокрилни ормар			
	Двокрилни ормар са 4 полице, димензија 800x420 мм, висине 2000 мм, израђен од универа дебљине 18 мм; кантован АБС траком 2 мм; крило ормара се везује са четири равне клап шарке; бравице за закључавање ручица су од алуминијума; леђа ормара у једном комаду од ХДФ 3мм; са механизмом за закључавање; дезен по избору наручиоца	5 ком		
	Обрачун по комаду.	ком		
5	Двокрилни ормар			
	Двокрилни ормар са 2 полице, димензија 800x420 мм, висине 1200 мм, израђен од универа дебљине 18 мм; кантован АБС траком 2 мм; бравице за закључавање – ручице су од алуминијума; леђа ормара у једном комаду од ХДФ 3мм; са механизмом за закључавање; дезен по избору наручиоца	5 ком		
	Обрачун по комаду.	ком		
6	Канцеларијска фотеља			
	Канцеларијска фотеља (радна фотеља); материјал – природна кожа, боја по избору наручиоца са металном хромираном конструкцијом; механизам подесив по нагибу у три положаја, фотеља ротирајућа и подесива по висини гасним механизмом; хромирани руконаслони обложени сунђером и кожом. Максимална носивост 150 кг. Ш/В/Д: 69x114-122x69 цм. Точкићи силиконски. Висока стабилност. Анатомски облик.	6 ком		
	Обрачун по комаду.	ком		

7	Дактило столица без руконаслона			
	Дактило столица без руконаслона. Седиште и наслон су од штофа, у дезену по избору Наручиоца. Минимална дебљина сунђера је 5 цм. Све столице имају механизме за подешавање висине седишта, висине и угла наслона. Постоље столице и точкићи су пластични.	10 ком		
	Обрачун по комаду.	ком		
8	Конференцијска столица ИСО			
	Конференцијска столица ниски наслон. Хромирана конструкција на четири ноге. Обрада седишта и наслон у црној боји, тапацирано у штофу. Столица типа ИСО. Минимална дебљина сунђера је 4 цм.	60 ком		
	Обрачун по комаду.	ком		

Укупно без ПДВ-а: _____ динара

Укупно са ПДВ-ом: _____ динара

ПОТПИС
овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију ни планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 1.1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
 - 1.1.5. Да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу В одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, и достављањем доказа који су побројани у тачки 2. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача, оверена печатом и оверена код надлежног државног органа. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, као и оверена код надлежног државног органа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача ,оверену печатом и оверену код надлежног државног органа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја II фаза, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

Потпис
овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача оверена печатом и оверена код надлежног државног органа (оверен потпис у суду, општини или код другог надлежног органа), као и сваког понуђача из групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја – II фаза, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Потпис
овлашћеног лица подизвођача

Дана _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, оверена печатом и оверена код надлежног државног органа (оверен потпис у суду, општини или код другог надлежног органа).

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Обрасце испунити читко, штампаним словима. Нечитко испуњени обрасци се неће узимати у обзир, и понуда ће бити одбијена.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основни суд Алексинац, ул. Аце Милојевића бр.2, 18220 Алексинац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја II фаза - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.10.2015. године до 11,00 часова, а јавно отварање ће се спровести истог дана у 11,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде уколико му је то потребно.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда која не испуњава минималне техничке спецификације из поглавља 3. **ће бити одбијена. Понуда мора да садржи:**

1. **Изјаву** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу В одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, и доказе о испуњености додатних услова, и то:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати

споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд Алексинац, ул.Аце Милојевића бр.2, Алексинац, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја II фаза - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја II фаза - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја II фаза - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку – број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја II фаза - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 7.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 7.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 5.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Вредност уговорених добара ће се исплаћивати у року од 45 дана од дана достављања рачуна за испоручена добра Наручиоцу. У случају да Наручилац не плати рачун до два дана пре истека рока, Добављач је дужан да два дана пре истека рока обавести финансијску службу Наручиоца о неизмиреним обавезама, и да по потреби поново фактурише неплаћене рачуне.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара износи 15 дана од дана закљчења уговора.

Сва предметна добра се испоручују у просторије Основног суда у Алексинцу, улица Аце Милојевића бр.2.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и надлежним органима локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (непосредно на писарницу наручиоца, путем поште на адресу наручиоца или **електронске поште на е-маил** uprava@al.os.sud.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја II фаза“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико понуђач не поступи на начин и у року прописаним претходним ставом, Наручилац може одбити његову понуду.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **пре закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%.** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, електронском поштом** на е-маил uprava@al.os.sud.rs **препорученом поштом са повратником** или факсом на број 018/800-705. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку број 6/2015 -
набавка канцеларијског намештаја II фаза.

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) цена и остали релевантни подаци

Рок и начин плаћања	45 дана од дана достављања рачуна за испоручена
Рок важења понуде	___ дана (не краћи од 30 дана)
Збир јединичних цена без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Збир јединичних цена са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом
Место испоруке	Место испоруке предметних добара је Основни суд у Алексинцу

Потпис
овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Основни суд у Алексинцу, ул.Аце
Милојевића бр.2, 18220 Алексинац

УГОВОР о јавној набавци мале вредности број 6/2015

Закључен дана _____, између:

1. **Основни суд Алексинац**, ул. Аце Милојевића бр.2, ПИБ:108341204, матични број:17865374, рачун број 840-1157621-59, кога заступа Председник суда Небојша Цолић, у даљем тексту Наручилац

и

2.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског намештаја II фаза за потребе **Основног суда у Алексинцу**, у свему према понуди Добављача која је заведена код Наручиоца дана _____. 2015. године под бројем _____ и поступку јавне набавке мале вредности **број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја II фаза**.

Саставни део овог Уговора су: поглавље 3. - Врста, квалитет и опис добара конкурсне документације (у даљем тексту: Спецификација).

Члан 2.

Добављач се обавезује да у просторије Наручиоца испоручи добра која су одређена Спецификацијом у количинама одређеним захтевом Наручиоца, у року од 15 дана од дана пријема Наручиоцевог писаног захтева.

Место испоруке предметних добара Основни суд Алексинац, ул.Аце Милојевића бр.2, Алексинац.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним овим чланом, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да наплати уговорну казну, наплатом Добављачеве менице из члана 1. став 2. овог уговора.

Члан 3.

Укупна цена добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а. Укупна цена добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом. Јединичне цене одређене Спецификацијом су фиксне.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће прispела добра примити, утврдити њихову количину и својим потписом оверити одговарајући документ да су добра примљена, те да ће за испоручена добра исплатити накнаду према јединичним ценама утврђеним Спецификацијом и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра.

У случају да Наручилац не плати рачун до два дана пре истека рока из претходног става, Добављач је дужан да два дана пре истека рока обавести финансијску службу Наручиоца о неизмиреним обавезама, и да по потреби поново фактурише неплаћене рачуне.

Члан 5.

Испоручена добра морају у свему да одговарају спецификацији из члана 2. овог Уговора и стандардима прихваћеним у Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, од дана када су испоручена, установи било какав недостатак (добро не одговара опису у Спецификацији или је лошег квалитета или одступа од прихваћених стандарда и сл.) Наручилац је дужан да достави писану рекламацију путем електронске поште на адресу Добављача _____ а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____, а Добављач да отклони недостатак или достави ново добро у најкраћем могућем року, а најкасније 24 часа од пријема рекламације.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним ставом 1. и 2. овога члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да наплати уговорну казну наплатом Добављачеве менице из члана 1. став 2. овог уговора.

Члан 6.

Добављач признаје најмање исти гарантни рок који даје и произвођач испоручене опреме, а уколико је тај рок краћи од 6 месеци од дана испоруке, онда гарантни рок износи 6 месеци.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, током гарантног рока, установи

било какав недостатак или проблем у функционисању, Наручилац је дужан да, без одлагања, достави писану рекламацију на начин одређен чланом 5. став 2. овог Уговора, а Добављач да у року од 7 дана или отклони недостатак или достави ново функционално добро истих карактеристика и истог квалитета.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним ставом 2. овога члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да наплати уговорну казну наплатом Добављачеве менице из члана 1. став 2. овог уговора.

Члан 7.

Уколико Добављач у року од 24 часа од упућивања дописа из члана 2. став 1., члана 5. став 2. или члана 6. став 2. овог Уговора, не потврди пријем дописа на исти начин на који га је и примио, сматраће се да Добављач избегава своје уговорне обавезе, те Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да наплати уговорну казну наплатом Добављачеве менице из члана 1. став 2. овог уговора.

Члан 8.

Контролу над извршавањем овог Уговора вршиће запослени код Наручиоца.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређени рок, и важи до утрошка средстава одређених чланом 3. Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа.

Уговорне стране су сагласне да спорове настале из уговора или поводом њега решавају споразумно. Уколико то не буде постигнуто, надлежан је законом стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале и да га у свему прихватају, што потврђују својим потписима.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава Добављач а 3 (три) примерка Наручилац, а сматра се закљученим и ступа на снагу даном када га потпишу обе уговорне стране.

За Добављача

**За Наручиоца
Председник суда**

Небојша Цолић

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Потпис
овлашћеног лица
-----+-----

Дана _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), понуђач _____ даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **број 6/2015 - набавка канцеларијског намештаја II фаза**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис
овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.